



城西大学附属
城西高等学校

2024(令和 6)年度 2 学期末

生徒募集要項

【転・編入学試験】

城西大学附属城西高等学校

〒171-0044 東京都豊島区千早 1-10-26

TEL:03-3973-6331/Fax:03-3973-8374

<https://josaigakuen.ac.jp/>

1. 募集人数

第二学年理系クラス 男女共 若干名

2. 受験資格

- ・原則、海外からの帰国、国内での転勤・転居による一家転住者に限る。
- ・入学後、父母または保護者となる親族と同居できないものは不可とする。
- ・帰国生は帰国都合に合わない場合に限り、試験日の個別設定が可能です。
- ・出願された方は必ず受験していただきます。合格された方は必ず入学していただきます。同意できない場合出願はできません。

3. 事前相談

出願前に事前相談が必要です。指定用紙をご記入の上、以下の宛先にお送り下さい。書式は全て本校 HP からダウンロード可能です。

(i) 転編入試験事前相談用紙(本校指定のもの)

(ii) 在籍教育機関調査書(本校指定のもの・帰国生の場合のみ)

宛先 城西大学附属城西高等学校 入試広報部 転編入試験係宛

郵送 〒171-0044 東京都豊島区千早 1-10-26

FAX 03-3973-8374 メール(pdf 形式のみ受付可)nyushi@josaigakuen.ac.jp

・履修中のカリキュラムと単位習得状況、現在の学校生活の状況などについて事前相談をさせて頂いております。ご状況によっては出願していただけない場合がありますことをご了承ください。出願可否については個別にご連絡いたします。

・事前相談の内容が事実と異なる、または重要な事実が申告されていなかったことが後から判明した場合、合格後でも入学許可を取り消す場合があります。

4. 出願手続きと期間

事前相談をされていない方の出願はお受けできません。

- (i) 手続き 指定書類を本校事務所窓口まで提出してください。
- (ii) 期間 2024(令和 6)年 11 月 19 日(火)～12 月 3 日(火)
- (iii) 時間 月～土 午前 9 時～午後 4 時まで

5. 出願書類

(i) 入学志願票〔本校指定のもの〕

- ・志願票記入については「13. 入学志願票の記入について」を参照してください。
- ・写真(縦 4cm × 横 3cm で出願の 3 ヶ月以内に撮影したもの)を添付してください。

(ii) 成績証明書

- ・発行不能な場合は直近の学年(学期)終了時の成績が分かる通知表の写しでも可

(iii) 在学証明書・転学照会

- ・現在在籍している学校より発行されたものをお出しください。
- ・中退している場合は、最後に在籍した学校の在籍証明書を使用してください。

(iv) 切手 410 円分(結果通知郵送用・速達料金)

- ・出願時に事務所窓口にて結果通知用封筒を記入、切手を貼付していただきます。

※帰国生の必要書類は別紙、「帰国生随時募集必要書類一覧」をご確認ください。

6. 受験料

(i) 受験料 25,000 円

- (ii) 納入方法 出願時に事務所窓口にて現金でお支払いください。お支払いいただいた受験料は、いかなる理由があっても返金することができません。

7. 試験日

2024(令和6)年12月5日(木)

8. 試験会場

本校教室

9. 試験科目と時程

(i)科目 国語・数学・英語 および面接

出題範囲は当該学年の2学期終了時までとします。

(ii)時程 受験生は8時30分までに事務所窓口にお越しください

1 時間目 国語 9時20分～10時10分

2 時間目 英語 10時25分～11時15分

3 時間目 数学 11時30分～12時20分

4 時間目 面接 学科試験終了後、ただちに行います。

10. 諸注意

(i)出願について

下記の事項については、必ず事前相談の段階でご状況を申告してください。

事前相談がない方の出願は受け付けることができません。

- ・在籍校で履修している科目名と、既に習得した科目名と単位
- ・病気など何らかの事由によって長期欠席、学歴、職歴の空白期間がある。
- ・自宅以外から通学する予定がある(保護者との同居は必須です)。
- ・入学までに転居の予定がある。
- ・帰国生含め、国外の学校に在籍していた時期がある。
- ・その他、学校生活を送る上で何らかの配慮が必要とされる事情がある。

(ii) 試験について

- ① 試験当日は受験票を必ず持参してください。
(入学手続き時にも必要になりますので、大切に保管してください。)
- ② 上履きは不要です。
- ③ 試験中はシャープペン、鉛筆、消しゴムのみ利用可とします。その他の道具、通信機器はガイダンス開始から面接終了まで使用できません。

(iii) 面接について

- ① 試験終了後、受験生本人のみ個人面接を実施します。
- ② 事前相談の内容をもとに、志望動機、学校生活に関する質問を行います。

(iv) 合否について

- ① 試験得点、面接の内容から総合的に合否を判定します。
- ② 判定に関するお問い合わせについては一切お答えすることができませんのでご了承ください。

11. 合否発表

(i) 方法 速達郵便

事前の電話などでの問い合わせには一切応じられません。

(ii) 日時 2024(令和6)年12月6日(金)発送予定

12. 入学手続きと締切

(i) 入学手続き

合格者は合格通知に同封された案内に従って入学手続きを進めてください。

入学を辞退される場合は必ず本校事務所までご連絡ください。

(ii) 手続き締切り

入学手続き 2024(令和6)年12月13日(金) 午後4時まで
一度お支払い頂いた学費は、いかなる理由があっても返金できません。

13. 学費などの必要経費

項 目		入学時納入
学 費	入学金	¥250,000
	施設費	¥132,000
	授業料	¥108,000
	生徒活動補助費	¥20,000
学費合計		¥510,000

※その他の諸経費については、別紙にてお知らせいたします。

14. 入学志願票の記入について

- (i) 切り取り線は切り離さないで、提出してください。
- (ii) 記入に当たっては黒のインク、又は黒のボールペンを使用してください。
- (iii) 文字は楷書で明瞭に記入してください。
- (iv) 氏名は戸籍上の氏名で記入し、フリガナはカタカナを用いてください。
- (v) 性別は該当するものを○で囲んでください。
- (vi) 写真(縦4cm × 横3cm で出願の3ヶ月以内に撮影したもの)を貼付してください。

※ ダウンロードしたものを利用する場合は B4 で印刷し、実線部分から余白を切り取ってご利用ください。

(令和6年度) **入学志願票①**

氏名は楷書での氏名を用い、姓と名をそれぞれの枠の中に記入すること

フリガナはカタカナで記入すること

生年月日は戸籍上のものを西暦で記入し、1桁の場合は前の枠を空欄にすること

転入・編入の該当する方に○受験学年を記入

記入しないこと

フリガナ		ジョウサイ		タロウ		性別	(西暦)年				月	日	
氏名		城西		太郎		男・女	2	0	0	7	1	2	1
現住所		〒(171 - 0044) 東京都豊島区千早1-10-26					電話番号 03 (3973) 6331 携帯・上記以外連絡先↓ 090 0000 0000						
出身中学校		豊島区		立	〇〇	中学校卒業	本人写真						
在籍高校名	名称	私立 〇〇 高等学校 2 年在学					※撮影3ヶ月以内 縦4cm・横3cmの写真 を使用 裏面に氏名を 記入すること ※枠内にはがれない ように貼ること						
	所在地住所	東京	都・県	豊島区千早〇-〇-〇									
フリガナ		ジョウサイ		ハナコ		続柄	父・母						
保護者氏名		城西		花子		他()	城西大学附属 城西高等学校						

受験生からの続柄を○で囲むこと

保護者の勤務先や携帯などで連絡が可能なものを記入すること

(令和6年度)

2年

受験番号

記入しないこと

志願票②

フリガナ

ジョウサイ タロウ

性

男

氏名

城西 太郎

女

生年月日

(西暦)年

月

日

2

0

0

7

1

2

1

現住所

〒(171 - 0044)

東京 都 豊島 市区

千早1-10-26

電話番号

03(3973)6331

在籍
高校名

私 立

〇〇 高等学校

保護者名

城西 花子

続柄

父・母

他()

城西大学附属 城西高等学校

(令和6年度)

転編

2年

受験番号

記入しないこと

受験票

フリガナ

ジョウサイ

タロウ

氏名

城西

太郎

在籍
高校名

私 立 〇〇 高等学校

所在地
住所

東京 都 豊島区千早〇-〇-〇

注 意

※試験日は12月5日(木)
8:30までに来場すること

※この受験票は試験当日必ず持参し、
試験中は机の右上に置くこと

※この受験票は入学手続き時にも必要に
なるので大切に保管すること

城西大学附属 城西高等学校

(別紙)

2024(令和6)年度 その他必要経費について

(単位:円)

	初年度	合計
	入学時納入	
生徒会会費	14,400	14,400
PTA会費	15,600	15,600
PTA入会金/特別奨学金	3,000	3,000
教育充実費	60,000	60,000
パソコン関係諸費	20,000	20,000
合計	113,000	113,000

ICT端末費用

◆サーフェス(ノートパソコン)(入学前 /一括払い・分割)	166,100
-------------------------------	---------

注:その他必要経費につきましては、原材料等の価格変動などにより、表示金額に変動が生じる場合がございます